

환경경영정책

(Environmental Management Policy)

기업명	(주)유니온플레이스
문서번호	Union-E-2024-00003
제·개정일	2024-04-03
담당부서	경영지원팀
담당자	강혜진 과장

유니온플레이스는 환경친화적 경영을 통해 환경성과를 지속적으로 개선함과 동시에 사업활동 및 가치사슬 전반의 부정적 환경영향을 최소화하기 위해 다음과 같이 환경경영정책을 제정한다.

제1장 총 칙

제1조(목적)

본 정책은 유니온플레이스(이하 회사)가 환경친화적 기업 활동을 위한 원칙을 정의함으로써 고객이나 비즈니스 파트너, 지역사회 구성원 등 다양한 이해관계자의 행복과 지속가능한 세상을 추구하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

환경경영정책의 적용 대상은 회사 및 회사 내 전체 임직원으로 하되, 협력회사 및 거래 관계가 있는 모든 이해관계자에게도 본 정책의 준수를 권장하여야 한다.

제3조(이행방안)

환경경영을 위해 다음 각 항의 활동을 실천하되, 환경경영 관련 담당자는 주기적으로 법령의 제개정, 사회 및 기업환경의 변화 등을 반영하여 해당 이행방안을 고도화해야 한다.

- ① 환경관련 법령 및 규제 등의 준수
- ② 환경경영 이행을 위한 정책 선언
- ③ 환경경영시스템 구축 및 관리규정 도입
- ④ 환경성과 모니터링
- ⑤ 리스크 발굴 및 과제 추진
- ⑥ 지속적인 환경성과 개선활동 실시

제2장 환경경영 기본원칙

제4조(환경경영을 위한 기본원칙)

회사 및 모든 임직원은 자연자본을 보호하고 탄소중립 및 에너지 전환, 친환경 제품과 서비스 개발, 순환경제 활성화, 친환경 사업장 조성 등을 이룩하기 위해 다음 각 항에 정의된 원칙을 실천해야 한다.

① 에너지 절약

1. 에너지 절감 추진 : 에너지 효율이 저하된 노후시설 교체, 에너지 고효율 설비 도입, 에너지 사용량 최소화를 위한 캠페인 시행 등 에너지 사용량 절감 활동을 추진한다.
2. 에너지 관리 시스템 운영 : 에너지 및 온실가스 모니터링을 위한 시스템을 마련하고, 시스템 상 데이터 분석을 바탕으로 에너지 관리 효율성을 제고하는 방안을 검토한다.

② 온실가스 감축

기후변화에 적극적으로 대응하고 Net Zero 목표 달성을 위해 실질적인 온실가스 감축 방안을 마련하고, 단계적으로 재생에너지 체계로의 전환을 추진하며, 사업 현황을 고려하여 탄소중립 목표 달성을 위해 탄소흡수 및 상쇄 활동 등을 포함하는 정책을 수립 및 이행한다.

1. 상품 및 서비스 감축 : 상품 및 서비스 제공 과정에서의 온실가스 발생을 최소화하고, 친환경 상품 및 서비스 제공을 통해 온실가스 감축에 기여한다.
2. 탄소흡수 및 상쇄활동 실천 : 녹지조성, 나무심기 봉사활동 참여 등을 통해 기후변화 대응에 이바지 할 수 있는 실질적인 활동을 전개한다.

③ 폐기물 및 자원순환/절약

기업활동에서 발생하는 폐기물 및 환경오염의 효율적인 관리를 위해 기준을 수립하고, 재활용이나 재사용 플라스틱 줄이기 캠페인 등을 실천함으로써 환경영향을 최소화하기 위해 노력한다.

또한, 사업영위 과정에서 사용되는 수자원을 관리하기 위해 매월 용수사용량을 측정 및 관리하고, 이를 감축하기 위한 설비 적용을 검토한다.

③ 생물다양성 보호

자연과의 공존을 위한 생물다양성 지원을 지지하고, 생물다양성 보호와 산림훼손 방지를 위해 추진할 수 있는 과제를 모색 및 실천한다.

④ 지역사회 소통

회사 및 임직원들이 지역사회의 구성원임을 인식하고, 사업 운영 전반에 있어 환경 문제가 지역사회에 미치는 영향을 고려하여 이를 합리적으로 관리하기 위한 방안을 수립 및 이행한다.

⑤ 그 외 사항

사업영역 확장 등으로 인해 환경 관련 인허가를 취득하거나, 유해화학물질을 관리하게 될 경우 다음 각 호에 명시된 정책을 준수하여 환경경영을 실천한다.

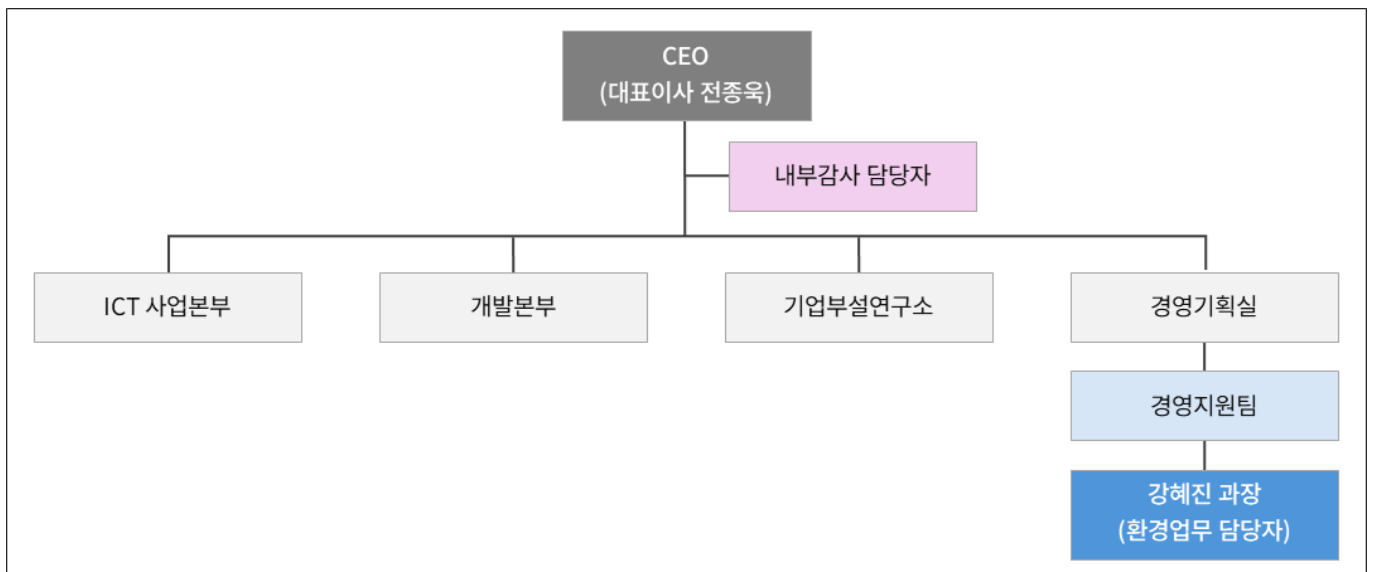
1. 환경 인허가 획득 : 사업 운영에 필요한 환경 관련 인허가 및 등록 사항을 관리하고, 환경 인허가를 위해 필요한 운영 및 보고 등의 요구 사항을 준수한다.
2. 대기오염물질 관리 : 대기배출시설에서 발생하는 PM, SOx, NOx 등의 배출량을 집계하고, 적법한 수준으로 배출될 수 있도록 배출저감시설을 설치하는 등의 조치를 취한다.
3. 수질오염물질 관리 : 폐수 배출 시 관련 법규에 따라 적절하게 처리 후 배출될 수 있도록 관리·감독한다.
4. 유해화학물질 관리 : 유해 화학물질로 인한 건강 또는 환경상의 위해가 발생하지 않도록 구매부터 운송, 취급, 사용, 보관, 폐기에 이르는 전 단계에 대해 식별 표기, 라벨링 등의 방법을 토대로 철저히 관리한다.

제3장 환경경영 추진체계

제5조(거버넌스)

친환경 경영 실천을 위해 다음과 같이 환경 담당자를 지정하고, 담당자의 역할 및 성과평가 지표를 정의한다.

① 환경경영 조직도



② 경영진 및 환경담당자 역할 및 책임

1. 경영진 : 최고이사결정권자 또는 주요 의사결정권자가 참여하는 회의 등을 통해 환경경영 리스크를 식별 및 관리하고, 환경성과 개선활동 전반을 감독한다.
2. 환경담당자 : 환경경영시스템의 구축 및 운영, 환경자본에 대한 보호 및 복원, 사업운영 과정에서 발생하는 온실가스 및 각종 오염물질 관리를 위한 정책마련 및 시행, 환경 리스크 파악 및 개선, 임직원 환경인식 제고 등을 위해 다음의 세부 활동을 이행한다.

부서	담당자명	역할	세부 활동
경영지원팀	강혜진 과장	환경업무 전반	<ul style="list-style-type: none"> - 에너지 및 용수 사용량 집계 - 연간 온실가스배출량 측정 - 전사 차원의 환경교육 실시 - 환경보호를 위한 캠페인 실시 - 환경성과 경영진 보고

③ 환경담당자 성과평가 지표(KPI)

환경경영 실천의지 제고를 위해, ‘환경성과 및 환경업무 이행 현황’을 환경 담당자 KPI에 다음과 같이 반영한다.

순서	환경성과 평가지표	평가기준					가중치
		A	B	C	D	E	
1	전년비 온실가스배출량 감축률	7% 이상	3% 이상	1% 이상	0% 이상	0% 미만	4%
2	임직원 환경교육 실시	2회 이상	-	1회	-	미실시	3%
3	환경보호를 위한 캠페인 실시	2회 이상	-	1회	-	미실시	3%
4	에너지 사용량 집계	매월	매분기	연 2회	연 1회	미실시	2%
5	용수 사용량 집계	매월	매분기	연 2회	연 1회	미실시	2%
6	환경성과 경영진 보고	매월	매분기	연 2회	연 1회	미실시	3%

※ 환경 이외의 업무에 대한 KPI 지표는 개인 성과평가 파일에 별도 명시함.

제4장 환경비전과 목표 및 세부계획

제6조 (환경비전)

탄소중립, 친환경 사업장 조성 등 환경경영을 선도하는 ‘지속가능한 IT 비즈니스 기업’

제7조(환경경영 목표 및 세부계획)

구분	목표	세부계획	목표 시기
단기 개선과제	기후변화 대응	전년 比 온실가스배출 7% 감축	2024년 末
	기후변화 대응	온실가스 배출저감을 위한 캠페인 참여	2024년 末
	환경경영체계 구축	전사 차원의 환경교육 실시(연1회 이상)	2024년 末
중기 개선과제	환경경영체계 구축	환경성과 모니터링 체계 구축	2026년 末
	친환경 서비스 제공	친환경 사업 매출 비중 1% 달성	2026년 末
장기 개선과제	기후변화 대응	재생에너지 전환 활동 참여	2030년 末
	환경경영체계 구축	ESG 통합 비즈니스 모델 구축	2030년 末

제5장 환경경영 성과평가

제8조(성과평가체계)

회사는 경영진 및 환경담당자의 감독 하에 환경경영 목표 및 세부계획에 대한 이행여부를 정기적으로 점검해야 하며, 친환경경영에 위반되는 행위가 신고되는 등 환경과 관련된 이슈사항이 발생할 경우, 수시평가를 통해 현재 상황을 파악하고 개선대책을 수립해야 한다.

회사 내에서 자체적으로 진행중인 환경경영 성과평가에 대한 세부 사항은 다음과 같다.

구분	평가방식	내용	이행시기
환경경영 성과평가	정기평가	상반기 환경경영 성과평가	2024년 1월
		하반기 환경경영 성과평가	2024년 7월(예정)
	수시평가	환경과 관련된 중대이슈 확인	필요 시 진행

제9조(성과평가결과 및 시정조치)

환경경영 성과평가 진행이 완료된 때에는 평가기간이나 평가분야, 평가요원에 대한 정보를 포함하여 환경경영 성과평가보고서를 작성해야 하며, 미흡사항이 있을 경우 개선 대책을 수립하여 보고서 상에 기재해야 한다. 특히, 매년 말 환경경영 성과평가보고서를 취합하여 연도별 미흡사항 건수를 집계하고, 미흡사항 중 개선이 완료된 사항이 있을 경우 해당 건수도 함께 집계하여 아래 표와 같은 형태로 기재 및 보고해야 한다.

구분	2022년	2023년	2024년
미흡사항(건)	-	-	-
개선완료(건)	-	-	-

부 칙

1. 본 정책은 2022.07.04 부로 제정하여 시행한다.
2. 본 정책은 2023.06.19 부로 개정하여 시행한다.
3. 본 정책은 2024.04.03 부로 개정하여 시행한다.